

[개인정보처리 방침]

■ ‘인스메디(www.insmedi.co.kr)’ 는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

‘인스메디(www.insmedi.co.kr)’ 는 회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

○ ‘인스메디(www.insmedi.co.kr)’ 는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

■ 회원 가입의사 확인, 회원제

가. 홈페이지 회원가입 및 관리

서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록
보 존
본 방침은 2017년 01월 02일부터 시행됩니다.

나. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 재화 또는 서비스 제공

서비스 제공, 청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금 결제·정산, 채권추심 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

라. 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

■ 개인정보의 수집방법 및 수집 항목

가. '인스메디(www.insmedi.co.kr)' 는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

나. 개인정보의 수집 방법

홈페이지, 서면양식(전자 포함), 팩스, 전화, 이메일 등

다. 개인정보 수집 항목

[홈페이지 회원가입 및 관리]

- 필수항목 : 생년월일, 이름, 이메일, 회사명, 휴대전화번호, 로그인 ID
- 선택항목 : 회사 주소, 회사전화번호

[직원 채용 관리]

- 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호, 자택주소, 자택전화번호, 전자우편주소 등
- 병역사항 : 군별, 병과, 계급, 전역부대명, 복무기간, 면제사유 등
- 보훈사항 : 보훈대상여부, 보훈사유 등
- 학력사항 : 학교명, 졸업구분, 전공, 학점, 입학일, 졸업일, 야간·편입여부 등
- 경력사항 : 사회활동(해외연수·여행, 봉사활동, 근무경력) 기간, 주요내용 등
- 기타사항 : 결혼여부, 특기, PC사용능력 등

■ 개인정보의 수집 및 이용목적

'인스메디'는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

이용자가 제공한 모든 정보는 아래의 목적에 필요한 용도 이외에는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

가. 의료자문신청, 의료분석신청, 의료번역신청, 동시감정신청 위한 자료

나. 고지사항 전달, 불만처리 등을 위한 의사소통 경로로 이용

다. 온라인 상담 답변 처리를 위한 자료

■ 개인정보의 처리 및 보유 기간

회사'는 관계법령 규정에 의해 보존의 필요가 없는 한 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.

다만, 입사지원자 중 최종 입사자를 제외한 나머지 입사 미대상자에 대하여는 채용 여부 결정시까지 보유·이용합니다.

'회사'는 정보주체의 동의, 법적 근거 없는 개인정보를 처리하지 않습니다.

■ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

가. '인스메디(www.insmedi.co.kr)' 는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 정보주체는 '인스메디(www.insmedi.co.kr)'에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 1) 개인정보 열람요구
- 2) 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 3) 삭제요구
- 4) 처리정지 요구

나. 제1항에 따른 권리 행사는 '인스메디(www.insmedi.co.kr)' 에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 인스메디 은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 인스메디은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

라. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

■ 개인정보처리 위탁

'인스메디'은 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 『개인정보보호법』제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁하고 있습니다.

인스메디은 위탁계약 체결 시 『개인정보보호법』제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 명시

하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

- 1). 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 2). 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
- 3). 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통령령으로 정한 사항가. 위탁업무의 목적 및 범위
나. 재위탁 제한에 관한 사항
다. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
라. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
마. 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항
- 4). 위탁하는 업무의 내용과 개인정보 처리업무를 위탁받아 처리하는 자(“수탁자”)에 대하여 해당 홈페이지에 공개하고 있습니다.
- 5). 인스메디은 개인정보 처리를 위탁하는 경우 관련사항은 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.
- 6). 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.
- 7). 인스메디에서는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있는 현황은 다음과 같습니다.

회사의 서비스 향상을 위한 위탁 등 회사의 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 다음과 같습니다.

수탁자 : 의료자문 전문의(첨부보기)

위탁 업무 내용 : 의료자문

■개인정보의 파기절차 및 파기 방법

‘인스메디(www.insmedi.co.kr)’는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

-파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

-파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 및 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 그 개인정보를 지체 없이 파기하며 세부기준은 아래와 같습니다.

고객정보 : 홈페이지 회원정보 - 회원 탈퇴 시

내부정보 : 회사의 회원정보 - 퇴사 후 3년(별도 동의시 또는 타 법령 규정시 예외)

-파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

■ 개인정보 자동 수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

“회사”는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 ‘쿠키(cookie)’ 등을 운용합니다. 쿠키란 ‘인스메디’의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. “회사”는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

가. 쿠키 등 사용 목적

- 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤 서비스 제공

귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

나. 쿠키 설정 거부 방법

쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 회원님이 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

설정방법 예(인터넷 익스플로러의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

단, 귀하께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

■ 개인정보 보호책임자 작성

① ‘인스메디(www.insmedi.co.kr)’ 은(는) 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제에 대해 책임을 질 것입니다.

▶ 개인정보 보호책임

상호 : 인스메디

사이트 : www.insmedi.co.kr

이메일 : info@insmedi.co.kr

[개인정보보호책임자]

대표 : 박승자 / 연락처 : 02) 3667-8701

[개인정보 실무담당자(정)]

실장 : 홍명기 / 연락처: 02)3667-8703

[개인정보 실무담당자(부)]

과장 : 박나현 / 연락처: 02)3667-8704

② 정보주체께서는 인스메디의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 인스메디는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

▶기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1.개인정보분쟁조정위원회 (www.kopico.go.kr/1833-6972)
- 2.한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터(privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118)
- 3.정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-550-9500)
- 4.대검찰청 사이버수사과 : cid@spo.go.kr (spo.go.kr)(국번없이 1301)
- 5.경찰청 사이버안전국 : (cyberbureau.police.go.kr / 국번없이 182)

■개인정보의 안전성 확보 조치

‘인스메디(www.insmedi.co.kr)’ 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(반기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

‘인스메디(www.insmedi.com)’ 은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 12개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

■ 고정형 영상정보처리기기 운영/관리에 관한 사항

1) 설치 근거 및 설치 목적

- 시설안전관리
- 방법 및 화재예방

2) 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

- 설치 대수 : 1대
- 설치 위치 및 촬영 범위 : 사무실 내 출입문 공간
- 관리책임자 : 박승자, 박나현

4) 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간 : 24시간
- 보관기간 : 2개월
- 보관장소 : 사무실내 보안구역
- 처리방법 : 관계자 외 접근제한(번호키), 보유기간 경과 시 삭제, 기록 및 관리

5) 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산의 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다.

6) 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적, 물리적 조치

- 영상정보 처리기기 운영관리방침 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장, 전송기술 적용, 처리기록 보관, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등 영상정보 보호를 위한 조치를 취하고 있습니다.

■ 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 최종 변경일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보 처리방침 최초시행일자 : 2017.01.02

개인정보 처리방침 최종 변경일자 : 2025.01.10